**Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Rzewniu z Filią, adres: Rzewnie 3, 06 – 225 Rzewnie. Możecie Państwo skontaktować się z nami w następujący sposób:

- listownie na adres: Rzewnie 3, 06-225 Rzewnie,

- przez e-mail: [bibliotekarzewnie@wp.pl](mailto:bibliotekarzewnie@wp.pl)

- telefonicznie: 29-761-34-56.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którymi mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@ugrzewnie.pl

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- korzystania z usług biblioteki,

- rozliczeń,

- ewentualnych roszczeń,

- archiwalnym.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

- art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach,

- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania).

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z czego wynika obowiązek podania danych osobowych lub dobrowolne na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane będą przetwarzane.

Szczegółowe informacje znajdują się w klauzulach informacyjnych dotyczących realizowanego celu przetwarzania danych osobowych.