**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć/warsztatów/ imprez i innych wydarzeń organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Rzewniu z Filią**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Rzewniu, adres: Rzewnie 3, 06-225 Rzewnie. Możecie Państwo skontaktować się z nami w następujący sposób:

- listownie na adres: Rzewnie 3, 06-225 Rzewnie,

- przez e-mail: bibliotekarzewnie@wp.pl

- telefonicznie: 029 7613456.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którymi mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@ugrzewnie.pl

3)Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- art. 6 ust.1 lit. e RODO w celu realizowania zadań publicznych określonych w Art. 8-13 oraz art. 18-20a ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji przez Administratora zadań statutowych polegających na organizowaniu zajęć, warsztatów, imprez i innych wydarzeń z zakresu szeroko rozumianej kultury,

b) kontaktowania się z Państwem celem przekazania informacji o zajęciach, warsztatach, imprezach i innych wydarzeniach organizowanych przez Administratora,

c) przetwarzania Państwa wizerunku w związku z dokumentowaniem udziału w zajęciach, warsztatach, imprezach i innych wydarzeniach organizowanych przez Administatora (w formie zdjęć, nagrań audiowizualnych) w celach promocyjnych i w celu zamieszczania na stronach internetowych GBP, tablicach, facebooku i innych miejscach promocyjnych.

d) archiwizowania, statystyki i w innych celach określonych przepisami prawa.

5) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania);

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzewniu z Filią.

7) Przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie, żądania sprostowania danych, usunięcia po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w organizowanych zajęciach.